

# TEMEL SEVİYE SIFIR ATIK BELGESİ ALMAK İÇİN GENEL ESASLAR

1. Entegre Çevre Bilgi Sisteminde (EÇBS), Sıfır Atık Beyan Sisteme (SABS) kayıtlı olunması gereklidir.
2. Başvurular Sıfır Atık Bilgi Sistemi üzerinden yapılacaktır.
3. Başvurular Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından 30 takvim günü içinde değerlendirilecektir. Gerekli görülmesi halinde yerinde inceleme yapılabilir.
4. Başvuruda eksiklik görülmesi halinde Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından eksiklikler başvuru sahibine bildirilecektir. Bildirim tarihinden itibaren eksiklikler 30 (otuz) takvim günü içinde tamamlanarak sıfır atık bilgi sistemi üzerinden yeniden sunulacaktır. Çevre Şehircilik İl müdürlüğü tarafından 30 (otuz) takvim günü içerisinde başvuru değerlendirilecektir.
5. Yapılan başvurunun il müdürlüğü tarafından değerlendirilmesi sonucunda EK-3'te yer alan kriterleri sağladığı ve herhangi bir bilgi/belge eksikliği bulunmadığı tespit edilen yerlere temel seviyede sıfır atık belgesi düzenlenecektir.

## TEMEL SEVİYEDE SIFIR ATIK BELGE ALMA SÜRECİ YOL HARİTASI

### 1.Sıfır Atık Bilgi Sistemine Giriş:

Okul/kurum Müdürleri Tarafından <https://ecbs.cevre.gov.tr/> adresinden Entegre Çevre Bilgi Sistemi' ne giriş yapılır. Örnek olarak Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü gösterilmiştir.



The screenshot shows the EÇBS website interface. On the left, there is a 'DUYURULAR' (Announcements) section with three items: 'Güncelleme (Merkez Tesis Kaydı, Bilgilendirme Mesajları (Sms))' dated 8.1.2020, 'Uygulamalara Giriş' dated 21.11.0202, and 'EÇBS Uygulamalarının (Atık Yönetimi, E-İzin Vb.) İletişim Bilgileri' dated 8.4.2019. On the right, the main content area shows the 'ENTEĞRE ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİ' logo and two tabs: 'VATANDAŞ GİRİŞİ' and 'BAKANLIK GİRİŞİ'. Below the tabs, there is a button labeled 'e-Devlet ile Giriş' and a note: 'Alo 181 çağrı merkezi üzerinden EÇBS için telefon desteği alabilirsiniz.'

# 1- EÇBS Bilgi Sisteminden Giriş Yapılır

Entegre Çevre Bilgi Sistemi

ecbs.cevre.gov.tr

MUHAMMET YAZAR  
Kullanıcı

Anasayfa

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

Yardım Masası

Sorun Bildir

Sıkça Sorulan Sorular

Yardım

Çıkış

AAT/DDD Proje Onayları

Ambalaj Bilgi Sistemi

Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrolü

Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT/KDS)

Atıksu Bilgi Sistemi

BEKRA Bildirim Sistemi

Büyük Yakma Tesisleri Bilgi Sistemi

Çevre İthalat/İhracat İzinleri Uygulaması

Çevre İzin ve Lisans Uygulaması (e-izin)

Denizcilik Atıkları Uygulaması (DAU)

Düzensiz Atık Depolama

EEE ve AEEE Bilgi Sistemi

EKOK Metal

e-OBK

F-gaz Ekipman Operatörleri Merkezi Veri Tabanı (EKOMVET)

F-gaz Faaliyet Raporları Veri Tabanı (FARAVET)

Geri Kazanım Katılım Payı Bildirim Sistemi

Gönüllü Karbon Piyasası Proje Kayıt Sistemi

Güvenlik Bilgi Formu Bildirim Sistemi

Kimyasal Kayıt Sistemi (Sanayi)

Kimyasal Madde Envanter Bildirim Sistemi

Kirlenmiş Sahalar Bilgi Sistemi

Laboratuvar Yetkilendirme

Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES)

Ozon Tabakasını İncelten Maddeler (OTİM)

Ömrünü Tamamlamış Araçlar (ÖTA)

PCB Envanteri (PCB)

Sera Gazları İzleme, Raporlama ve Doğrulama

Sıfır Atık Bilgi Sistemi

Tabiat Varlıklarını Koruma ve İzleme Sistemi

Yeterlik Uygulaması (Çevre Görevlisi İşlemleri)

**Aktarılmış Firma/Tesis İşlemleri**

Aktarılmış firma ve tesisler ile işlem yapmak için aşağıdaki işlemler sırası ile yapılmalıdır,

1. Firmalarınızı yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
2. Tesislerinizi yeni sisteme aktarmak için tıklayınız
3. Uygulama Ekleme

**Danışman Firma ve Çevre Görevlisi İşlemleri**

Danışman Firma ve Çevre Görevlilerinin danışmanlık hizmeti verilen Firma/Tesisler ile işlem yapılabilmesi için;

1. Sistemde T.C. kimlik numarası tanımlı olan Firma/Tesis yetkililerinin E-devlet üzerinden sisteme giriş yapması
2. Firma/Tesis bilgilerini tamamlayarak aktifleştirmesi,
3. Firma adına işlem yapmak (atık beyanı vb.) için firma/tesisini

**Yeni Firma/Tesis Kayıt İşlemleri**

1. Yeni firma kaydı için tıklayınız
2. Kayıtlı firmanın yetkilisi olmak için tıklayınız

## Tesis/Şube sekmesi Tıklanır

Entegre Çevre Bilgi Sistemi

ecbs.cevre.gov.tr/Page/?q=WY2/uXce7d1kxyK6nsxRP+42nmb387bz/01+ODUmFKWkq76QfzrdvzKCHUagQQ/I/FOJ0H2V6NERg6c/LKSSvPMdMxGbQqIHtpzncuk4=

MUHAMMET YAZAR  
Kullanıcı

Anasayfa

Hesap (Firma, Kurum)

Tesis (Şube) Listesi

Bilgilendirme

Yardım Masası

Sorun Bildir

Sıkça Sorulan Sorular

Yardım

Çıkış

Tesis/Şube Listesi

25 kayıt göster

Ara:  Dışa Aktar

No.	Tipi	ÇKN	Unvan	Vergi No	İl	İlçe	Başvuru Durumu	Tesis Durumu	İşlemler
1	Merkez Tesis/Şube	277670234	AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ AYDIN MESRUTİYET MAHALLESİ, KÜLTÜR CADDESİ, NO: 20, EFELER, TÜRKİYE (UAVT Kodu:195/900226)	4700436218	AYDIN	EFELER	+	✓	ⓘ

Toplam 1 kayıttan 1 ile 1 arası gösteriliyor

Önceki 1 Sonraki

## Tesis ve Şube Listesinden başvuru yapılacak kurum seçilir.

The screenshot shows the 'Tesis/Şube Bilgileri' page for AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ. The page is divided into several sections:

- AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
  - Çevre Kimlik No: 277670234
  - Vergi Dairesi: EFELER
  - Vergi No: 4700436218
  - Hesap Durumu: Aktif
  - Onay Durumu: Onaylı
- Bağlı Olduğu Firma Bilgileri**
  - Firma Bilgileri
  - Çevre Kimlik No: 265893676
  - Unvan: AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
  - Vergi Dairesi: EFELER
  - Vergi No: 4700436218
  - Hesap Tipi: Diğer
  - SGK No: Yok
  - Hesap Durumu: Aktif
  - Onay Durumu: Onaylı
- Telefon**
  - Is/ 256 2151028 (Varsayılan) [Ekle]
- E-Posta**
  - m.yazar35@hotmail.com (Varsayılan) (Doğrulandı) [Ekle]
- Adres**
  - AYDIN,MEŞRUTİYET MAHALLESİ, KÜLTÜR CADDE, NO: 20-, EFELER,TÜRKİYE (UAVT Kodu:1957900226) (Varsayılan) [Ekle]
- Faaliyet Kodu**
  - 84.11.47 - Valiliklerin ve kaymakamlıkların kamu yönetimi hizmetleri (il ve ilçe özel idarelerinin faaliyetleri dahil) (Değiştirilemez) [Ekle]
  - 84.12.11 - Eğitime ilişkin kamu yönetimi hizmetleri [Ekle]

Buttons for 'Tesis Devir Başvurusu', 'Adres Değişiklik Başvurusu', 'Unvan Değişiklik Başvurusu', and 'Faaliyete Son Verme Başvurusu' are visible at the bottom.

## Uygulama Listesine Girilir

The screenshot shows the 'Uygulama Listesi' page. The page displays a table of applications with the following columns: No., Adı, İşlem.

No.	Adı	İşlem
1	Atık Yönetim Uygulaması (TABS/MoTAT/KDS)	[Ekle]
2	BEKRA Bildirim Sistemi	[Ekle]
3	Laboratuvar Yetkilendirme	[Ekle]
4	Sera Gazları İzleme, Raporlama ve Doğrulama	[Ekle]
5	Ambalaj Bilgi Sistemi	[Ekle]
6	Düzensiz Atık Depolama	[Ekle]
7	EEE ve AEEE Bilgi Sistemi	[Ekle]

Search and filter options are available at the top of the table.



## Kurum Bilgileri Menüsü Tıklanır

https://sifiratikbilgisistemi.csb.gov.tr

SIFIR ATIK

MUHAMMET YAZAR  
TESIS

Ana Sayfa  
Kurum Bilgileri  
Kurum Bilgilerim  
Sorumlu Personel  
Faaliyet  
Belgelendirme  
Grafik Raporlar  
İletişim

Duyurular

Duyuru bulunmuyor.

Toplam Atıklar ve Kazanımlar

TOPLAM 1,439 ton DEĞERLENDİRİLEBİLİR ATIK

1 ton Kağıt, 0,292 ton Plastik, 0,198 ton Cam, 0,021 ton Metal, 0 ton Organik Atık, 0 ton Bitkisel Atık Yağ, 0 ton Atık Motor Yağı, 12,418585 adet Ağaç, 762,84 lt Petrol, 0,130122 ton Ham madde, 0,027111 ton Ham madde, 0 ton Kompost, 0 ton Biyodizel, 0 ton Madeni Yağ, 0 m<sup>3</sup> Sera Gaz Salınımı, 20,45414 m<sup>3</sup> Su Tasarrufu, 2,782729 m<sup>3</sup> Depolama Alanı, 4,701,90868 kWh Enerji Tasarrufu

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020

v2.1.97

## Kurum Bilgileri Kontrol Edilir

https://sifiratikbilgisistemi.csb.gov.tr/kurum/tesisindex

SIFIR ATIK

MUHAMMET YAZAR  
TESIS

Ana Sayfa  
Kurum Bilgileri  
Kurum Bilgilerim  
Sorumlu Personel  
Faaliyet  
Belgelendirme  
Grafik Raporlar  
İletişim

Tesis Bilgileri Düzenleme

Tesis Bilgilerim

Firma Adı: - Yetkili Ad Soyad: MUHAMMET YAZAR

Tesis Adı: AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Yetkili Telefon: 5353066587

Vergi No: 4700436218 Yetkili E-Posta: m.yazar35@hotmail.com

İl: AYDIN Kayıt Tarihi: 01.10.2019 14:08

İlçe: EFELER Koridor Uzunluğu \*: 30 metre

Adres: AYDIN, MEŞRUTİYET MAHALLESİ, KÜLTÜR CADDE, NO: 20, EFELİ Kat Sayısı \*: 5 kat

Kurum Türü \*: Kamu Kurum ve Kuruluşu Yemekhane Var mı \*: Hayır

Bina/Yerleşke \*: Seçiniz Yeşil Alan Bahçe Var mı \*: Evet

Yıllık Oluşan Atık Miktarı \*: 250 kg Yeşil Alan Bahçe Alanı \*: 2500 m<sup>2</sup>

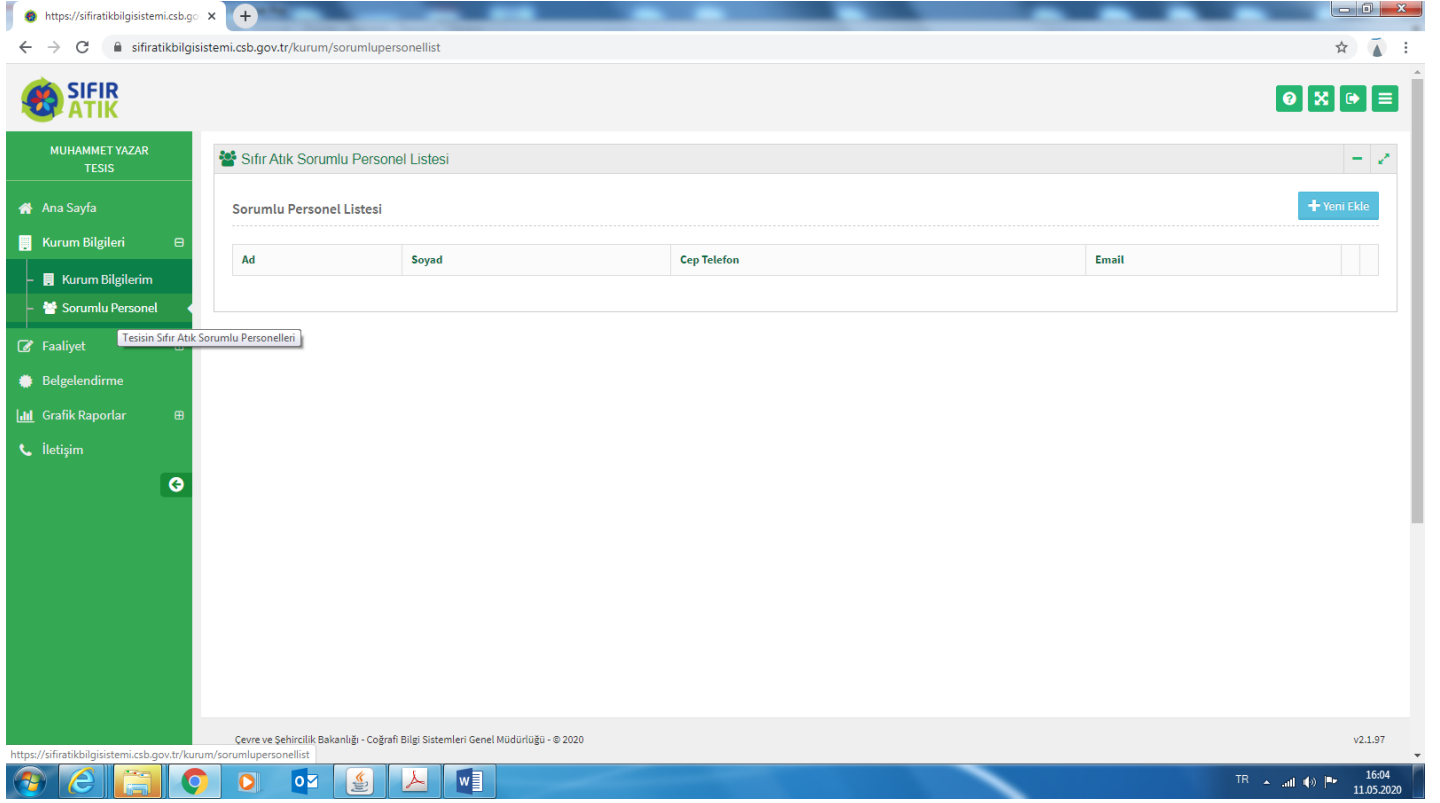
Personel Sayısı \*: 210 kişi Revir Var mı \*: Hayır

Acıklama: Açıklama giriniz.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020

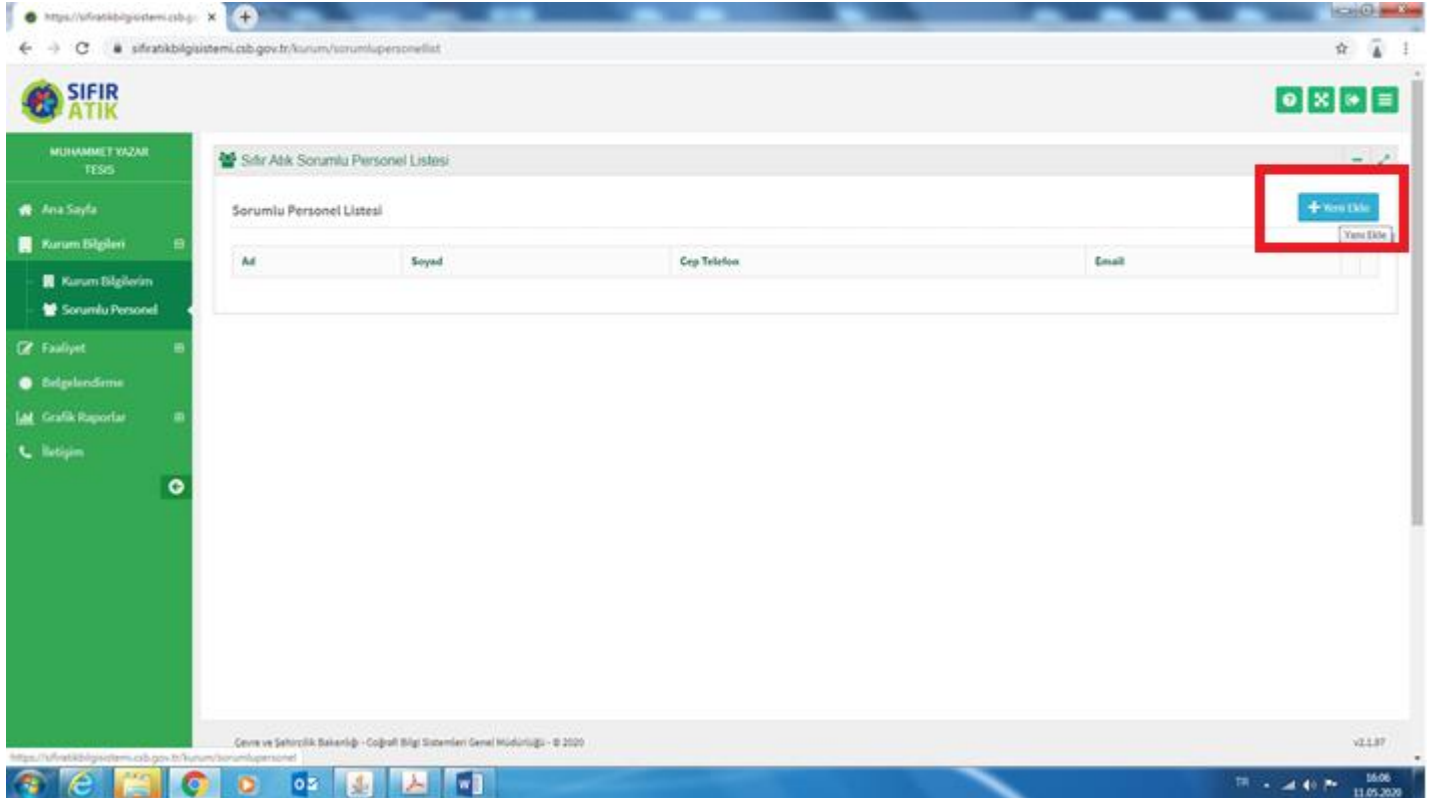
v2.1.97

## Sorumlu Personel Sekmesi Tıklanır



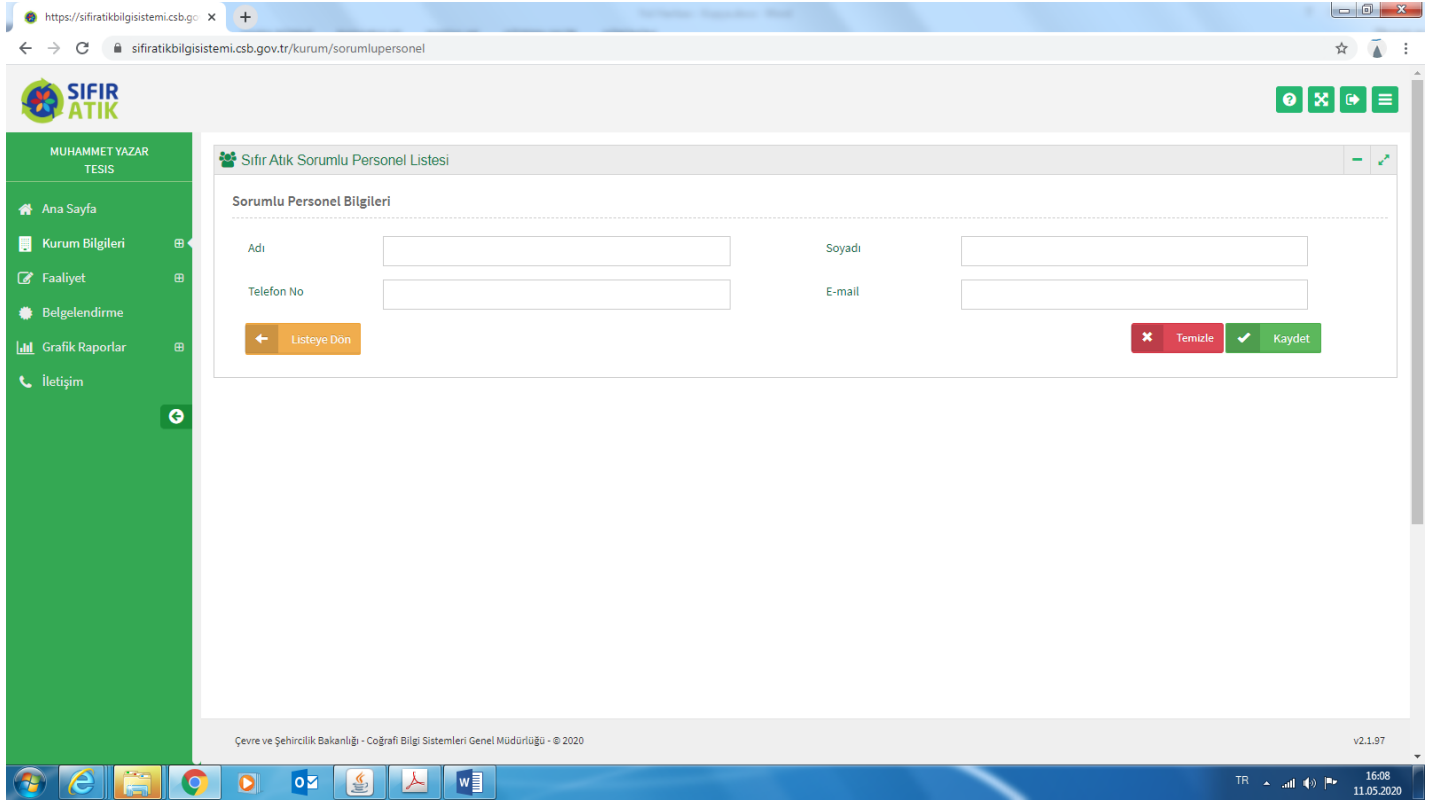
The screenshot shows the SIFIR ATIK web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://sifiratikbilgisistemi.csb.gov.tr/kurum/sorumlupersonellist>. The page title is 'Sifir Atik Sorumlu Personel Listesi'. The main content area features a table with the following columns: Ad, Soyad, Cep Telefon, and Email. A blue button labeled '+ Yeni Ekle' is positioned in the top right corner of the table area. The sidebar on the left contains the following menu items: Ana Sayfa, Kurum Bilgileri, Kurum Bilgilerim, Sorumlu Personel, Faaliyet, Belgelendirme, Grafik Raporlar, and İletişim. The footer of the page includes the text 'Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020' and the version number 'v2.1.97'. The system tray at the bottom shows the date and time as 16:04 on 11.05.2020.

## YENİ EKLE butonu tıklanarak işlem yapılır



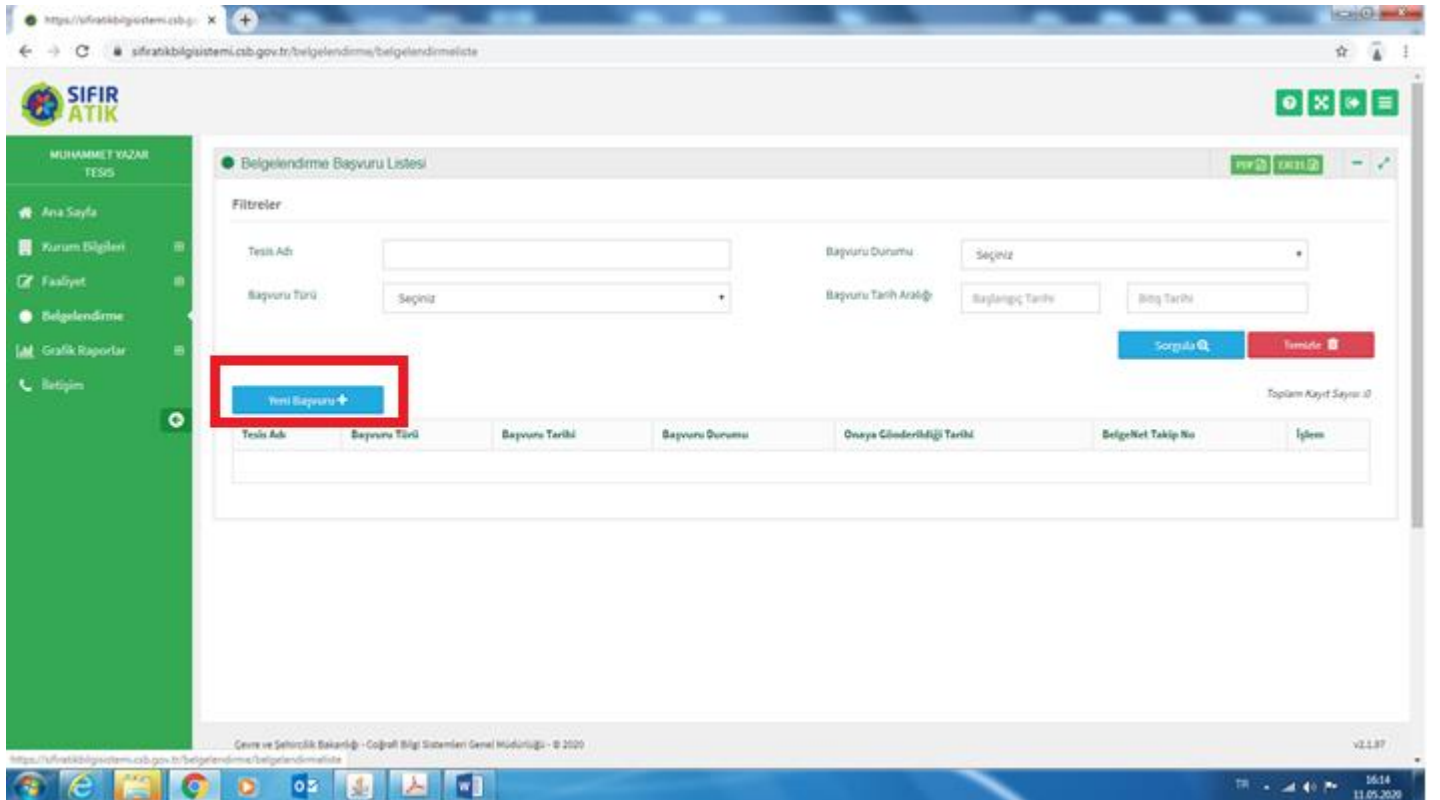
This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the '+ Yeni Ekle' button in the top right corner of the table area. The rest of the interface, including the sidebar, table header, and footer, remains the same.

## Sorumlu Personel Bilgileri Eklenir ve Kaydet tuşuna basılır.



The screenshot shows the 'SIFIR ATIK' web application interface. The user is logged in as 'MUHAMMET YAZAR TESIS'. The main content area is titled 'Sifir Atik Sorumlu Personel Listesi'. Below this, there is a form for adding personnel information. The form has four input fields: 'Adı' (Name), 'Soyadı' (Surname), 'Telefon No' (Phone Number), and 'E-mail'. There are two buttons at the bottom of the form: 'Listeye Don' (Return to List) and 'Kaydet' (Save). The 'Kaydet' button is highlighted in green, indicating it is the next step in the process. The footer of the page shows the copyright information: 'Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020' and the version number 'v2.1.97'.

## Sifir Atık Bilgi Sisteminden (Ekranın Sol Tarafındaki Menüden) Belgelendirme sekmesi seçilir. Daha sonra YENİ BAŞVURU butonu tıklanır.



The screenshot shows the 'SIFIR ATIK' web application interface. The user is logged in as 'MUHAMMET YAZAR TESIS'. The main content area is titled 'Belgelendirme Başvuru Listesi'. Below this, there is a form for filtering requests. The form has several input fields: 'Tesis Adı' (Facility Name), 'Başvuru Durumu' (Request Status), 'Başvuru Türü' (Request Type), 'Başvuru Tarihi Aratılı' (Request Date Searched), 'Başlangıç Tarihi' (Start Date), and 'Bitiş Tarihi' (End Date). There are two buttons at the bottom of the form: 'Sorgula' (Search) and 'Temzile' (Clear). The 'Yeni Başvuru +' button is highlighted with a red box, indicating it is the next step in the process. Below the form, there is a table with columns: 'Tesis Adı', 'Başvuru Türü', 'Başvuru Tarihi', 'Başvuru Durumu', 'Onaya Gönderildiği Tarihi', 'BelgeNet Takip No', and 'İşlem'. The footer of the page shows the copyright information: 'Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020' and the version number 'v2.1.97'.



https://sifiratikbilgisistemi.csb.gov.tr/belgelendirme/belgelendirmebasvuru/0

**SIFIR ATIK**

MUHAMMET YAZAR  
TESIS

Ana Sayfa  
Kurum Bilgileri  
Faaliyet  
Belgelendirme  
Grafik Raporlar  
İletişim

Belgelendirme Başvurusu

Başvuru Formu (BINA)

**Kurum Künye Bilgisi**

Adı : AYDIN IL MILLI EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İl : AYDIN	İlçe : EFELER	Vergi No : 4700436218
Adres : AYDIN,MEŞRUTİYET MAHALLESİ, KÜLTÜR CADDE, NO: 20-, EFELER,TÜRKİYE	Kurum Türü : Kamu Kurum ve Kuruluşu	Kurum Alt Türü : -	Yetkili : MUHAMMET YAZAR
Yetkili Telefon : 5353066587	Yetkili E-Posta : m.yazar35@hotmail.com	Personel Sayısı : 210	

**Kurum Başvuru Bilgisi**

Kriter	Yetkinlik	Detay
1) *Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında personelin görevlendirilmiş olması	⊘	Detay Görüntüle
2) *Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması ve belediye/lisanslı firmaya teslim etmesi	⊘	Detay Görüntüle
3) Oluşan atık pillerin, bitkisel atık yağların, atık motor yağlarının ayrı olarak toplanıyor olması	⊘	Detay Görüntüle
4) Oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların mevzuatında yer alan gruplamaya göre ayrı ayrı toplanıyor olması	⊘	Detay Görüntüle
5) Oluşan tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanıyor olması(Yağ filtreleri, boya, toner-kartuş, basınçlı kap, tehlikeli atıklarla kontamine olmuş ambalaj vb.)	⊘	Detay Görüntüle
6) Oluşan tıbbi atıkların ayrı olarak toplanıyor ve yönetiliyor olması	⊘	Detay Görüntüle
7) Oluşan biyo-bozunur (bahçe atıkları, meyve-sebze atıkları, çay posaları gibi ) atıkların ile kompost oluşturulması	⊘	Detay Görüntüle

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020

v2.1.97

Bazı veriler Sıfır Atık Bilgi Sisteminden otomatik alınmıştır tekrar girilmesine gerek yoktur. Ancak;

- İşaretli maddelerin (1, 2, 9, 10, 11 ve 12 nci maddeler) girilmesi zorunludur. Bu maddelerin yetkinlikleri yeşil olmalıdır.

https://sifiratikbilgisistemi.csb.gov.tr/belgelendirme/belgelendirmebasvuru/0

**SIFIR ATIK**

MUHAMMET YAZAR  
TESIS

Ana Sayfa  
Kurum Bilgileri  
Faaliyet  
Belgelendirme  
Grafik Raporlar  
İletişim

Kriter

Kriter	Yetkinlik	Detay
1) *Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında personelin görevlendirilmiş olması	⊘	Detay Görüntüle
2) *Bina/yerleşkede en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması ve belediye/lisanslı firmaya teslim etmesi	⊘	Detay Görüntüle
3) Oluşan atık pillerin, bitkisel atık yağların, atık motor yağlarının ayrı olarak toplanıyor olması	⊘	Detay Görüntüle
4) Oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların mevzuatında yer alan gruplamaya göre ayrı ayrı toplanıyor olması	⊘	Detay Görüntüle
5) Oluşan tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanıyor olması(Yağ filtreleri, boya, toner-kartuş, basınçlı kap, tehlikeli atıklarla kontamine olmuş ambalaj vb.)	⊘	Detay Görüntüle
6) Oluşan tıbbi atıkların ayrı olarak toplanıyor ve yönetiliyor olması	⊘	Detay Görüntüle
7) Oluşan biyo-bozunur (bahçe atıkları, meyve-sebze atıkları, çay posaları gibi ) atıkların ile kompost oluşturulması	⊘	Detay Görüntüle
8) Toplanan atıkların geçici olarak depolanacağı Geçici Depolama Alanının yapılmış olması	⊘	Detay Görüntüle
9) *Tüm biriktirme ekipmanlarının bu Yönetmeliğin 14.maddesinde yer alan renk skalasına uygun olması	⊘	Dosya Seç   Dosya ...İlmedi   Yükle
10) *Tüm biriktirme ekipmanlarının üzerinde atık türüne özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması	⊘	Dosya Seç   Dosya ...İlmedi   Yükle
11) * Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	⊘	Detay Görüntüle
12) *Belediye genelinde uygulanan sıfır atık yönetimine ilişkin verilerin Sıfır Atık Bilgi Sisteminde kayıt altına alınması	⊙	

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020

v2.1.97



Kurum Beyuru Bilgisi		
Kriter	Yetkinlik	Detay
1) "Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında personelin görevlendirilmiş olması	✓	Detay Gözetilebilir
2) "Bina binasında en az iki toplama sistemi kapsamında atıkları toplama ve belediye/İsani firmaya teslim etmesi	✓	Detay Gözetilebilir
3) Oluğan atık pillerini, bittiksel atık yağları, atık motor yağlarının ayrı olarak toplanıyor olması	✗	Detay Gözetilebilir
4) Oluğan atık elektrikli ve elektronik eşyaların mevzuatında yer alan gruplamaya göre ayrı ayrı toplanıyor olması	✗	Detay Gözetilebilir
5) Oluğan tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanıyor olması (tq filtreleri, boya, toner-kartuş, basınçlı kap, tehlikeli atıklarla korumama olmuştur ambalaj vs.)	✗	Detay Gözetilebilir
6) Oluğan tbbi atıkların ayrı olarak toplanıyor ve yönetiliyor olması	✗	Detay Gözetilebilir
7) Oluğan biyo-bioburur (bahçe atıkları, meyve-sebze atıkları, çay posaları gibi) atıkların ile kompost oluşturulması	✗	Detay Gözetilebilir
8) Toplanan atıkların geçici olarak depolanacağı Geçici Depolama Alanının yapılmış olması	✗	Detay Gözetilebilir
9) "Tüm yıkıtirme ekipmanlarının bu Yönetmelik'in 34.maddesinde yer alan renk skalasına uygun olması	✗	Dosya Seç Dosya ...İmedi
10) "Tüm yıkıtirme ekipmanlarının üzerinde atık türüne özgü bilgilendirme işaret veya yazıların yer alması	✗	Dosya Seç Dosya ...İmedi
11) "Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	✓	Detay Gözetilebilir
12) "Belediye genelinde uygulanan ayrı atık yönetimine ilişkin verilerin Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt altına alınması	✓	Detay Gözetilebilir

Eğer bu yetkinlik kısmı ise Faaliyet kısmından eğitim bilgileri girilmelidir.

Yükler İptal

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020 v2.1.97

Eğer 11. Madde " Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması " yukarıdaki gibi yeşil olmayıp kırmızı ise aşağıdaki gibi faaliyet sekmesinden bir eğitim girişi yaparak yeşil olması sağlanmalıdır.

https://sifiratikbilgisiyemi.csb.gov.tr/taaliyet/taaliyetindex/0

SIFIR ATIK

MÜHÜRMEYAZAR TESİS

Ana Sayfa Kurum Bilgileri Faaliyet **Yeni Faaliyet** Faaliyet Sorgulama Harcamca Kalemi Belgelendirme Grafik Raporlar İletişim

Yeni Faaliyet

Faaliyet Üst Bilgisi

Kurum Adı AYDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İşlem Tarihi İşlem Tarihi

Kurum Türü Kamu Kurum ve Kuruluşu Faaliyet Türleri Eğitim Geçici Atık Depolama Alanı Kompost Toplanan Atık Yıkıtirilen Ekipman

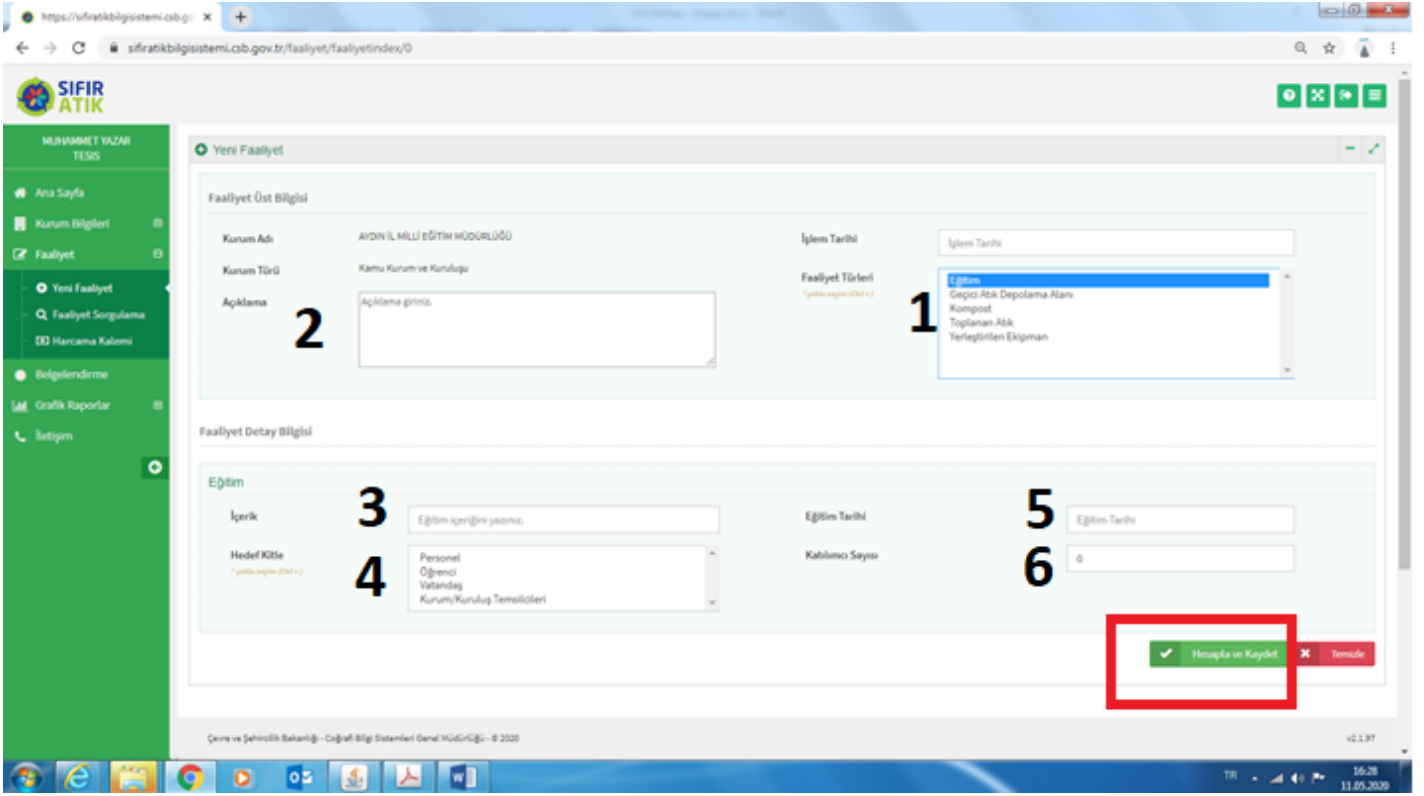
Açıklama Açıklama giriniz.

Faaliyet Detay Bilgisi


✓ Hesapla ve Kaydet ✗ Temizle

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı - Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü - © 2020 v2.1.97

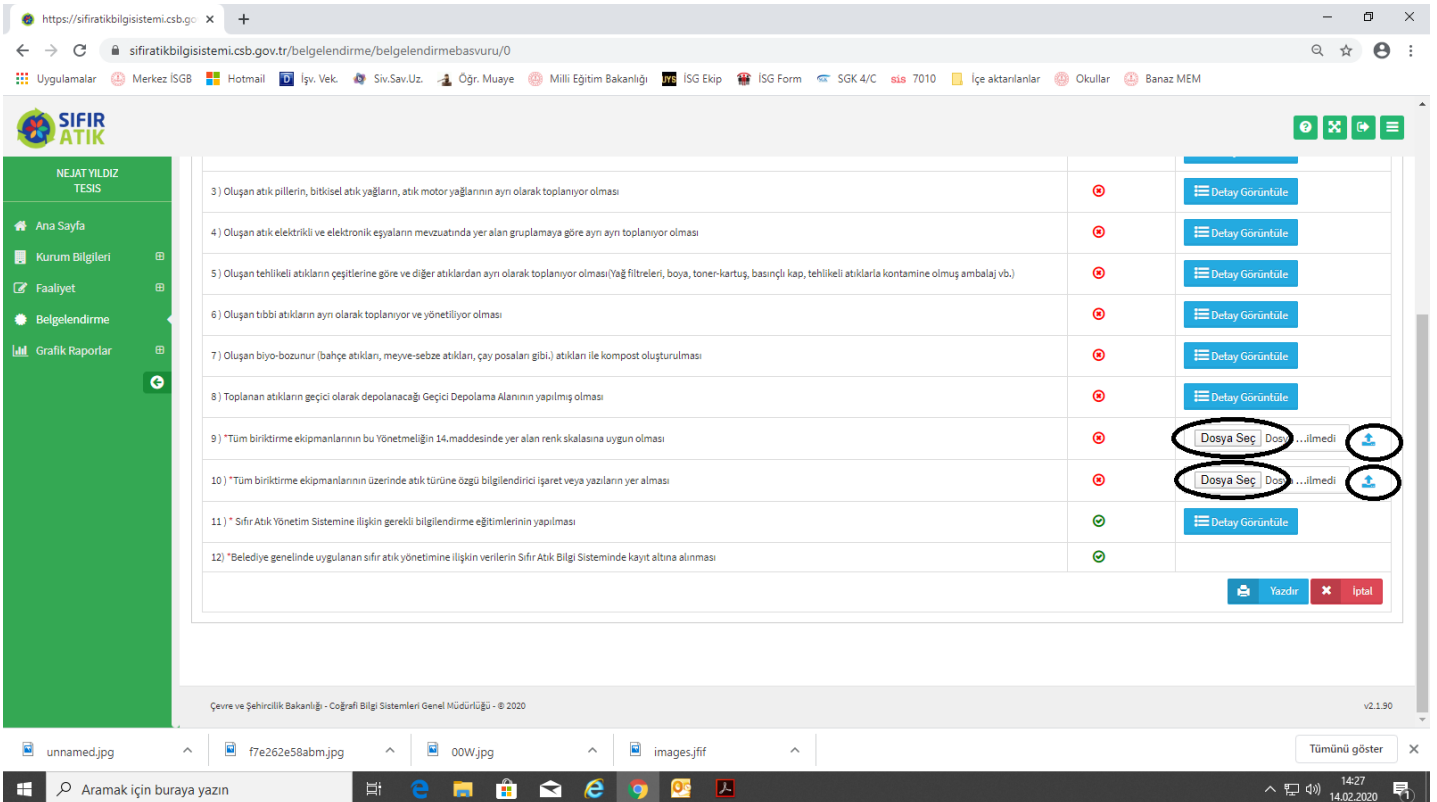
16:28 11.05.2020



Yukarıdaki 2 şekilde belirtildiği gibi eğitim faaliyeti girildiğinde 11. Madde yeşile dönüşür ve işlemlere aşağıdaki sıra ile devam edilir.

Aşağıdaki sayfada dosya seç kısmına bilgisayara yüklediğimiz okulumuzdaki atık toplama kumbaralarının fotoğrafları (resimdeki örnek fotoğraflar gibi) seçilecek ve  işareti ile yüklenecektir.

Sisteme jpg, jpeg, png, pdf, zip, rar, 7zip formatında belge yüklenebilmektedir.



Yukarıdaki sayfa için yüklenecek fotoğraf örnekleri : (Bunlar örnek resimlerdir. Her okul/kurum kendi fotoğrafını yükleyecektir.



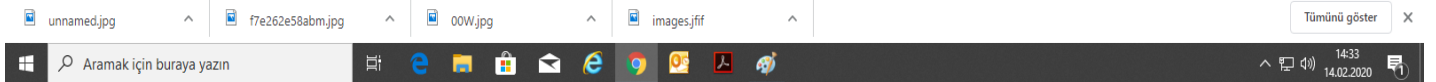
**DİKKAT:** Dosyalar yüklendikten sonra 9. ve 10. Maddeler yeşile dönüşür.

### 3- BAŞVURUYU GÖNDER sekmesinden başvuru tamamlanır.

Madde	Durum	İşlem
3) Oluşan atık pillerin, bitkisel atık yağların, atık motor yağlarının ayrı olarak toplanıyor olması	❌	<a href="#">Detay Görüntüle</a>
4) Oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların mevzuatında yer alan gruplamaya göre ayrı ayrı toplanıyor olması	❌	<a href="#">Detay Görüntüle</a>
5) Oluşan tehlikeli atıkların çeşitlerine göre ve diğer atıklardan ayrı olarak toplanıyor olması (Yağ filtreleri, boya, toner-kartuş, basınçlı kap, tehlikeli atıklarla kontamine olmuş ambalaj vb.)	❌	<a href="#">Detay Görüntüle</a>
6) Oluşan tıbbi atıkların ayrı olarak toplanıyor ve yönetiliyor olması	❌	<a href="#">Detay Görüntüle</a>
7) Oluşan biyo-bozunur (bahçe atıkları, meyve-sebze atıkları, çay posaları gibi) atıkları ile kompost oluşturulması	❌	<a href="#">Detay Görüntüle</a>
8) Toplanan atıkların geçici olarak depolanacağı Geçici Depolama Alanının yapılmış olması	❌	<a href="#">Detay Görüntüle</a>
9) *Tüm biriktirme ekipmanlarının bu Yönetmeliğin 14.maddesinde yer alan renk skalasına uygun olması	✅	<a href="#">Dosya Seç</a> 1.jpg
10) *Tüm biriktirme ekipmanlarının üzerinde atık türüne özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer alması	✅	<a href="#">Dosya Seç</a> 2.jpg
11) * Sıfır Atık Yönetim Sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimlerinin yapılması	✅	<a href="#">Detay Görüntüle</a>
12) *Belediye genelinde uygulanan sıfır atık yönetimine ilişkin verilerin Sıfır Atık Bilgi Sisteminde kayıt altına alınması	✅	

Dosyalar Yüklendikten sonra yeşile dönüşür.

[Başvuruyu Gönder](#) [Yazdır](#) [İptal](#)



İşlemler tamamlandığında Başvuru durumu sütununda aşağıdaki gibi **"Başvuru Yapıldı"** ifadesi yer alır.

Yeni Başvuru

Ana Sayfa

Kurum Bilgileri

Faaliyet

Belgelendirme

Grafik Raporlar

Filtreler

Tesis Adı

Başvuru Durumu

Seçiniz

Başvuru Türü

Seçiniz

Başvuru Tarih Aralığı

Başlangıç Tarihi


Bitiş Tarihi

Sorgula

Temizle

Yeni Başvuru +

Toplam Kayıt Sayısı :1

Tesis Adı	Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Onaya Gönderildiği Tarihi	BelgeNet Takip No	İşlem
Niğde İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Bina	14.02.2020	Başvuru Yapıldı		-	

Başvuru Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından incelenip onaylandıktan sonra (30 günlük süre içerisinde) aşağıdaki gibi Belgelendirme sekmesindeki Başvuru Durumu "Onaylandı" olarak görünecek, BelgeNet Takip No sisteme düşecek ve İşlem sütununda yeşil-beyaz işaretli yerden başvuru belgesi görülebilecek, yazıcıdan çıktı alınabilecektir.

Ana Sayfa

Kurum Bilgileri

Faaliyet

Belgelendirme

Grafik Raporlar

Filtreler

Tesis Adı

Başvuru Durumu

Seçiniz

Başvuru Türü

Seçiniz

Başvuru Tarih Aralığı

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Sorgula

Temizle

Yeni Başvuru +

Toplam Kayıt Sayısı :1

Tesis Adı	Başvuru Türü	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Onaya Gönderildiği Tarihi	BelgeNet Takip No	İşlem
	Bina	29.01.2020	Onaylandı	30.01.2020 12:14	11892015	